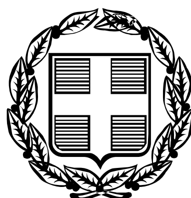


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1582**

30 Οκτωβρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 113286

Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Ανάπτυξη Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας» συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στο πλαίσιο των ΠΕΠ του Γ΄ ΚΠΣ".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α): Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α): «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α) όπως ισχύει.

5. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο», όπως ισχύει.

6. Το π.δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» όπως ισχύει.

7. Το π.δ. 81/20.03.2001 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 τΑ, 21.3.2002).

10. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264 (ΦΕΚ 1432/Β/14.10.2005) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ.. 5733/ΔΙΟΕ179/06 (ΦΕΚ Β 204/13.2.2006) όμοια απόφαση.

11. Το π.δ. 159/1997 για τη σύσταση και λειτουργία του ΕΟΜΜΕΧ.

12. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 21.7.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1105/2003 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 26ης Μαΐου 2003 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1260/1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

14. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

15. Τις διατάξεις του Κανον. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών ταμείων.

16. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ υπ'αριθμ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

17. Τις διατάξεις του Κανον. 438/2001 της 2ας Μαρτίου 2001 για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανον. (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, όπως ισχύει.

18. Τις διατάξεις του Κανον. 448/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 της επιτροπής του Κανον. (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων, όπως ισχύει.

19. Τον υπ'αριθμ. 448/2004 Κανον. (ΕΚ) ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 10ης Μαρτίου 2004 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) υπ'αριθμ. 1145/2003».

20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

21. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/28.11.2000.

22. Τις διατάξεις του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

23. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που εντάσσονται στο Γ΄ ΚΠΣ.

24. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

25. Τα Συμπληρώματα Προγραμματισμού των ανωτέρω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όπως αυτά εγκρίνονται και τροποποιούνται.

26. Την υπ' αριθμ. 907/052 (ΦΕΚ Β' 878/2.7.2003) κοινή υπουργική απόφαση "Εθνικό Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων για την Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΑ του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000-2006".

27. Την αναγκαιότητα εφαρμογής ενιαίου συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα. του Γ' ΚΠΣ.

28. Την υπ'αριθμ. 1238/31.7.2001 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

29. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού από την ήδη προβλεπόμενη στα αντίστοιχα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

1. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται στην υλοποίηση δράσεων για την "Ανάπτυξη της Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας". Οι δράσεις απευθύνονται σε γυναίκες επιχειρηματίες που επιχειρούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα πλαίσια υφισταμένων ατομικών επιχειρήσεων, Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων, πολύ Μικρών Επιχειρήσεων, συνεταιρισμών και λοιπών νομικών προσώπων.

2. Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών στα πλαίσια των ΠΕΠ θα είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας σύμφωνα με το ν. 2860/2000 (Α΄251), όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Στόχος της ενέργειας είναι η παροχή υποστήριξης για την ανάπτυξη των επιχειρήσεων των γυναικών επιχειρηματιών και μέσω αυτών η ενίσχυση και η διατήρηση της απασχόλησης στις γυναικείες επιχειρήσεις.

Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης.

2. Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι:

Γυναίκες επιχειρηματίες που επιχειρούν είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες, είτε στο πλαίσιο υφιστάμενων επιχειρήσεων (ατομικές ή εταιρείες με νομική μορφή ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης, ΕΠΕ, Ανώνυμης ή Συνεταιρισμού) που λειτουργούν στις κατά τόπους Περιφέρειες στους τομείς μεταποίησης, εμπορίου, υπηρεσιών και τουρισμού, οι οποίες επιδιώκουν ένα καλύτερο τρόπο οργάνωσης της δραστηριότητας και του τρόπου εργασίας τους. Αποδέκτες της ενέργειας μπορεί επίσης να είναι τα προαναφερόμενα φυσικά/νομικά πρόσωπα που έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια ενεργειών κάποιου Ε.Π. ή του οικείου ΠΕΠ, Κοινοτικής Πρωτοβουλίας, του Αναπτυξιακού Νόμου, επιχορηγήσεων του ΟΑΕΔ κλπ) με εξαίρεση τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Για να θεωρηθεί μία επιχείρηση/νομικό πρόσωπο/φυσικό πρόσωπο ως επιλέξιμη για τις δράσεις της παρούσας, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι (στις περιπτώσεις που έχουν εφαρμογή):

- Να βρίσκεται σε λειτουργία
- Να μη βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη
- Να τηρεί βιβλία Β' ή Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
- Να είναι εγγεγραμμένη στο αρμόδιο επιμελητήριο
- Η διοίκηση/διαχείριση να ασκείται αποδεδειγμένα ή/και σύμφωνα με το καταστατικό από γυναίκα
- Η γυναίκα να κατέχει τουλάχιστον το 50% του εταιρικού κεφαλαίου
- να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κανονισμός 69/2001. όπως εκάστοτε ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ/ΚΛΑΔΟΙ

Οι προς υποστήριξη επιχειρήσεις/άτομα πρέπει να ανήκουν στους παρακάτω τομείς:

Υφιστάμενες ΜΜΕ και ΠΜΕ επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρείες με νομική μορφή ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης, ΕΠΕ, Ανώνυμης ή Συνεταιρισμού) και γυναίκες ελεύθεροι επαγγελματίες που λειτουργούν (ως κύριο επάγγελμα) στις κατά τόπους Περιφέρειες στους τομείς μεταποίησης, εμπορίου, υπηρεσιών και τουρισμού, οι οποίες επιδιώκουν ένα καλύτερο τρόπο οργάνωσης της δραστηριότητας και του τρόπου εργασίας τους.

Εξαιρούνται οι τομείς των μεταφορών, καθώς και οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την παραγωγή, την επεξεργασία ή την εμπορία των προϊόντων που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της συνθήκης ΕΕ, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1, εδ.(α) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Επιπρόσθετα, εξαιρούνται και οι επιχειρηματικές δραστηριότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

1. Τελικός Δικαιούχος (φορέας υλοποίησης) του προ-

γράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.).

2. Οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας "Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του ν. 2860/2000", όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Ως επιλέξιμες δράσεις για την υλοποίηση της ενέργειας καθορίζονται οι ακόλουθες:

α) Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη των επιχειρήσεων

Η δράση αυτή αφορά στην παροχή υποστήριξης στις γυναικείες επιχειρήσεις από ένα δίκτυο Θεματικών Ειδικών Συμβούλων και από Εμπειρογνώμονες για τη λειτουργία και την ανάπτυξη των επιχειρήσεών τους.

Ειδικότερα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνεται από:

1. Το δίκτυο των Θεματικών Ειδικών Συμβούλων, που αποτελεί ανεξάρτητη ομάδα ειδικών συμβούλων ανά θεματικό πεδίο λειτουργίας και οργάνωσης της επιχείρησης.

2. Τους Μέντορες (Εμπειρογνώμονες) που θα προσφέρουν υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τις γυναικείες επιχειρήσεις σε θέματα που άπτονται της γενικότερης πολιτικής και στρατηγικής των επιχειρήσεων.

Τα θεματικά πεδία και οι εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

[1]	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ**		
1.1		**Στρατηγική**	
	1.1.1	***Καθορισμός επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων***	
	1.1.2	***Διαφοροποίηση επιχειρηματικής δράσης / προϊόντων***	
	1.1.3	***Συγχωνεύσεις και εξαγορές***	
1.2		**Επιχειρηματικός σχεδιασμός**	
1.3		**Προγραμματισμός Δράσης**	
1.4		**Ελεγχος αποτελεσματικότητας διοίκησης**	
[2]	**ΟΡΓΑΝΩΣΗ**		
2.1		**Οργανωτική δομή**	
2.2		**Οργανωτική ανάπτυξη**	
[3]	**ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ**		
3.1		**Διαχείριση έργου**	
3.2		**Διαχείριση προγράμματος**	
3.3		**Αξιολόγηση έργου**	
3.4		**Αξιολόγηση προγράμματος**	
3.5		**Μελέτες σκοπιμότητας - εφικτότητας - προοπτικών**	
3.6		**Μελέτες επενδυτικών ευκαιριών**	
3.7		**Σχεδιασμός - υποστήριξη εφαρμογής γεωγραφ. πληροφ. συστημάτων**	

[4]	MARKETING ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ		
4.1		Στρατηγική και πολιτικές marketing	
4.2		Ερευνες αγοράς	
4.3		Πρόγραμμα marketing	
4.4		Πρόγραμμα πωλήσεων	
4.5		Προβολή - προώθηση - προϊόντος και υπηρεσίας	
[5]	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
5.1		Επιλογή προσωπικού	
5.2		Προγραμματισμός και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	
5.3		Εκπαιδευτικά Προγράμματα (Διάγνωση Εκπαιδευτικών Αναγκών)	
5.4		Συστήματα αξιολόγησης προσωπικού	
5.5		Συστήματα αμοιβών προσωπικού	
[6]	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
6.1		Εκτιμήσεις αξίας εταιρειών	
6.2		Χρηματοδοτικά Προγράμματα (Ενημέρωση για Ευκαιρίες Χρηματοδότησης)	
6.3		Προγράμματα μείωσης κόστους	
6.4		Συμβουλές επενδύσεων	
6.5		Διαχείριση στοιχείων ενεργητικού - παθητικού	
6.6		Αξιολόγηση δαπανών κεφαλαιουχικού εξοπλισμού	
[7]	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
7.1		Μελέτη, αξιολόγηση και γενικός σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών	
7.2		Συστήματα προγραμματισμού και ελέγχου παραγωγής	
7.3		Διοικητικά - διαχειριστικά συστήματα	
	7.3.1	*Κοστολογικό σύστημα*	
	7.3.2	*Σύστημα προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου*	
	7.3.3	*Σύστημα ταμιακού προγραμματισμού*	
	7.3.4	*Σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων*	

	7.3.5	*Σύστημα προμηθειών*	
	7.3.6	*Λογιστικά συστήματα (πελάτες, πάγια, κ.λπ.)*	
	7.3.7	*Πληροφοριακό σύστημα marketing*	
	7.3.8	*Πληροφοριακό σύστημα προσωπικού*	
	7.3.9	*Συστήματα ελέγχου - εξασφάλισης ποιότητας*	
7.4		Ολοκληρωμένο σύστημα πληροφόρησης διοίκησης	
[8]	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ		
8.1		Συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής	
	8.1.1	*Μελέτες στρατηγικής και πληροφορικής*	
	8.1.2	*Αξιολόγηση συστημάτων*	
	8.1.3	*Υποστήριξη υλοποίησης έργων πληροφορικής*	
8.2		Σχεδιασμός συστημάτων	
8.3		Ανάπτυξη λογισμικού	
8.4		Εφαρμογές Τηλεματικής, EDI	
[9]	ΑΛΛΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ		
9.1		Ποιοτικός Ελεγχος α' υλών & τελικών προϊόντων	
9.2		Σχεδιασμός εντύπων, βιβλίων και περιοδικών	
9.3		Εξοικονόμηση ενέργειας	
9.4		Graphic Design	
9.5		Τεχνολογία	
9.6		Συμβουλευτική Υγιεινής & Ασφάλειας στον χώρο εργασίας	
9.7		Πιστοποίηση προϊόντων	
9.8		Εφαρμοσμένη & βιομηχανική έρευνα	
9.9		Βελτίωση προϊόντων - Ανάπτυξη νέων προϊόντων	
9.10		Ψυχοκοινωνική στήριξη	

β) Συμμετοχή σε θεματικά εργαστήρια (workshops)

Η δράση αυτή συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στις γυναίκες επιχειρηματίες στο πλαίσιο ομαδικών συναντήσεων με στόχο την πληρέστερη αντιμετώπιση των πιθανών δυσκολιών που ανακύπτουν στην επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Στα workshops θα αναλύονται διάφορα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας μίας επιχείρησης (π.χ. marketing, management, παραγωγή, χρηματοοικονομικά, πωλήσεις κλπ.), από εξειδικευμένα στελέχη, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, προσωπικότητες του επιχειρησιακού κόσμου, εκπροσώπους συνδέσμων, τραπεζών, πιστοποιημένους συμβούλους κλπ. Επιπρόσθετα, θα μελετώνται ανά ομάδες συγκεκριμένα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι επιχειρηματίες που συμμετέχουν (team working). Τα work shops θα πραγματοποιούνται σε κύκλους. Κάθε κύκλος θα περιλαμβάνει τρία (3) workshops.

Σε κάθε workshop θα συμμετέχουν από πέντε (5) έως είκοσι (20) επιχειρηματίες/φυσικά πρόσωπα (ελεύθεροι επαγγελματίες ή/και μέλη της ίδιας επιχείρησης - συνεταιρισμού). Η διάρκεια του κάθε workshop είναι ένα διήμερο. Κάθε γυναίκα επιχειρηματίας καλείται να παρακολουθήσει ένα θεματικό κύκλο workshops. Η συχνότητα και ο τόπος πραγματοποίησης των workshops θα καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περίπτωσης ομάδας επιχειρηματιών.

Επίσης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης δίνεται η δυνατότητα στις γυναίκες επιχειρηματίες να συμμετάσχουν μεμονωμένα σε workshops που άπτονται των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας επιχειρήσεων και τα οποία διοργανώνονται από άλλους φορείς, εκτός του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

γ) Συμμετοχή σε εκθέσεις, ανοικτά συνέδρια και ημερίδες

Η διοργάνωση εκθέσεων προϊόντων ή υπηρεσιών γυναικών επιχειρηματιών ή η μεμονωμένη συμμετοχή στις υπάρχουσες εκθέσεις έχουν σκοπό, αφ' ενός μεν, τη διεύρυνση της πελατείας και των πωλήσεων των προϊόντων των γυναικών επιχειρηματιών και, αφ' ετέρου, την ανάδειξη της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας των παραγομένων προϊόντων τους.

Τα Συνέδρια στοχεύουν, αφενός, οι γυναίκες επιχειρηματίες να γνωρίσουν και να επικοινωνήσουν με τους συντελεστές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, να δημιουργήσουν δίκτυα συνεργασιών και ανταλλαγής επαγγελματικών εμπειριών στους τομείς δραστηριοποίησής τους και αφετέρου να αναδειχθούν οι καλές πρακτικές επιτυχούς επιχειρηματικής δράσης.

δ) Συμμετοχή των γυναικών σε επιχειρηματικές αποστολές

Οι ομαδικές ή μεμονωμένες αποστολές γυναικών επιχειρηματιών πραγματοποιούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σε Εθνικά ή Διεθνή Συνέδρια, Εκθέσεις, Forum κλπ.

Σκοπός των αποστολών είναι η ενθάρρυνση των γυναικών επιχειρηματιών να πραγματοποιήσουν επισκέψεις σε εκθέσεις συναφείς με το αντικείμενο δραστηριότητάς τους, να συμμετάσχουν σε Συνέδρια ή Forum (π.χ. Europartenariat, Med-partenariat, κλπ.), να επισκεφθούν δομές στήριξης επιχειρήσεων με σκοπό την άμεση επαφή τους με συναδέλφους επιχειρηματίες του εσωτερικού και του εξωτερικού για ανταλλαγή απόψεων, ενημέρωση για τις συνθήκες αγοράς που επικρατούν, τις νέες τεχνολογίες, τις δυνατότητες για προώθηση των προϊόντων τους στο εξωτερικό, την προώθηση συνεργασιών κλπ. Για την καλύτερη προετοιμασία των αποστολών αυτών, οι ειδικοί θεματικοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την οργάνωση των αποστολών των επιχειρήσεων, καθώς και την παρακολούθηση των φάσεων που ακολουθούν (follow up, ενίσχυση επαφών, μετάφραση κλπ.).

ε) Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων

Η διαφήμιση και η προβολή των γυναικείων επιχειρήσεων είναι μικρής κλίμακας και περιλαμβάνει σχεδιασμό, εκτύπωση, προώθηση εντύπων, διαφημιστικές καταχωρήσεις, σύνδεση με δικτυακούς τόπους κλπ. που δεν αφορούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης.

στ) Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού

Ο Εξοπλισμός αφορά την μηχανοργάνωση, την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την προστασία και γενικότερα τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των γυναικείων επιχειρήσεων με:

- Την προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET,
- Την προμήθεια και εγκατάσταση αντικλεπτικών συστημάτων ελέγχου εμπορευμάτων και πελατών,
- Την εγκατάσταση εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code).
- Ανάπτυξη και εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων παρακολούθησης των λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, κλπ.).

Το λογισμικό θα στοχεύει στην αυτοματοποίηση των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη συμμετοχή σε marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP), διαχείρισης σχέσεων με την πελατεία (Customer Relationship Management - CRM), σχεδιασμού και κατασκευής διαδικτυακών χώρων (websites), δημιουργίας κόμβου ηλεκτρονικού εμπορίου και πραγματοποίησης ενεργειών προβολής, προώθησης και πωλήσεων μέσω του διαδικτύου κλπ.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι γυναίκες επιχειρηματίες επιλέξουν να ωφεληθούν από τις δράσεις "Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων" και "Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμι-

κού", θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξουν και δράσεις παροχής "Εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών".

Τονίζεται ότι το είδος της υποστήριξης που θα λάβουν οι ωφελούμενες γυναίκες επιχειρηματίες και γυναικείες επιχειρήσεις δεν θα πρέπει να αφορά δραστηριότητες που είτε σχετίζονται με εξαγωγές, δηλαδή, συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που συνδέονται με την εξαγωγική δραστηριότητα, είτε ευνοούν τη χρησιμοποίηση εγχωρίων προϊόντων σε βάρος των εισαγομένων, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1, εδ. (β) & (γ) του Κανονισμού 69/2001.

Στην έννοια της εξαγωγικής ενίσχυσης κατά κανόνα δεν εμπίπτουν οι ενισχύσεις για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις ή μελετών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών απαραίτητων για το λανσάρισμα ενός νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε μια νέα αγορά.

ΑΡΘΡΟ 6
ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν τη μορφή χρηματικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων.

Οι ενισχύσεις στο πλαίσιο του προγράμματος είναι είτε χρηματικές, είτε άλλου είδους. Ειδικότερα το παρόν πρόγραμμα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας των Γυναικών Επιχειρηματιών υλοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό ΕΚ 69/2001 της Επιτροπής, όπως εκάστοτε ισχύει, για την εφαρμογή των Άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (κανόνας de minimis). Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις και κάθε άλλου είδους ενισχύσεις που δίδονται σύμφωνα με τον κανόνα de minimis δεν θα πρέπει αθροιστικά να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο ανά τριετία και ανά δικαιούχο.

Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

● Εκπόνηση του Οδηγού υλοποίησης των δράσεων με βάση τις διατάξεις της παρούσης,

● Πρόσκληση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας προς τον Τελικό Δικαιούχο για την υποβολή Συνοπτικών Τεχνικών Δελτίων Έργου - Υποέργου,

● Κατάρτιση του πλαισίου δράσης κάθε Περιφέρειας κατόπιν συνεργασίας του ΕΟΜΜΕΧ με τη Διαχειριστική Αρχή κάθε ΠΕΠ, καθώς και σύνταξη της προκήρυξης του προγράμματος από τον ΕΟΜΜΕΧ,

● Δημόσια πρόσκληση του Τελικού Δικαιούχου προς τις επιχειρήσεις/γυναίκες επαγγελματίες για την υποβολή αίτησης για υπαγωγή στην Ενέργεια,

● Εκδήλωση ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων/γυναικών επιχειρηματιών με την κατάθεση αιτήσεων προς τις υπηρεσίες του Τελικού Δικαιούχου για συμμετοχή στο πρόγραμμα,

● Αξιολόγηση των προτάσεων από Τριμελή Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν δύο (2) στελέχη που ορίζονται από τον Τελικό Δικαιούχο, επί τη βάσει κριτηρίων καταλληλότητας και πρωθύστερης επαγγελματικής εμπειρίας και τα οποία δύναται να ανήκουν στον ΕΟΜΜΕΧ και σε τοπικούς φορείς όπως επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις κ.ο.κ., όπως επίσης ένα (1) στέλεχος της Περιφέρειας, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γ.Γ. της Περιφέρειας. Η Επιτροπή καταλήγει στην επιλογή των επιχειρήσεων / ατόμων που θα υπαχθούν στο Μέτρο και καθορίζει τις δράσεις στις οποίες εντάσσονται,

● Ένταξη με απόφαση του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

Ο Τελικός Δικαιούχος, ανάλογα με την επάρκειά του σε ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές, το περιεχόμενο των δράσεων, τις ιδιαιτερότητες των επιλεγμένων επιχειρήσεων/γυναικών επαγγελματιών και τους επιδιωκόμενους στόχους ανά Περιφέρεια και ομάδα στόχο, μπορεί να υλοποιήσει - ανά Περιφέρεια - το σύνολο ή μέρος των δράσεων με ίδια μέσα ή και κατόπιν ανάθεσης σε εξωτερικούς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα τα οποία επιλέγονται μέσα από τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Το πρόγραμμα αφορά την οικονομική ενίσχυση γυναικών ελευθέρων επαγγελματιών και υφιστάμενων επιχειρήσεων για την συμμετοχή σε θεματικά εργαστήρια (Workshops), λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών, συμμετοχή σε επιχειρηματικές αποστολές, συμμετοχή σε εκθέσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, πραγματοποίηση διαφήμισης και προβολής μικρής κλίμακας, προμήθεια λογισμικού. Κάθε ενδιαφερόμενη μπορεί να επιλέξει ορισμένες από τις ενέργειες του προγράμματος που αναφέρονται κατωτέρω ή να συμμετάσχει στις ομαδικές δράσεις που θα διοργανώνει ο ΕΟΜΜΕΧ.

Οι επιλέξιμες δαπάνες του προγράμματος, παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ
1. Μεμονωμένη συμμετοχή σε Workshop	Κόστος συμμετοχής (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, συμμετοχή)	1.500 €
2. Λήψη Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	Αμοιβές πιστοποιημένων Συμβούλων (θεματικών και μεντόρων) για την παροχή συμβουλών και τεχνικής βοήθειας καθώς και το κόστος πιστοποίησης (όπου απαιτείται) για: ● Γενικές επιχειρηματικές και επιχειρησιακές συμβουλές ● Οργάνωση ● Ανάπτυξη και υποστήριξη ανάπτυξης αναπτυξιακών παρεμβάσεων ● Marketing και επιχειρησιακή επικοινωνία ● Ανθρώπινο δυναμικό ● Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες ● Σχεδιασμός λειτουργικών και πληροφοριακών συστημάτων ● Πληροφορική ● Άλλους Τομείς Εξειδίκευσης όπως περιλαμβάνονται αναλυτικά στον πίνακα 1. Οι ανωτέρω υπηρεσίες δεν πρέπει να αφορούν συνήθεις λειτουργίες της επιχείρησης (π.χ. φοροτεχνικές υπηρεσίες ή συνήθεις νομικές υπηρεσίες).	8.000 €
3. Μεμονωμένες επιχειρηματικές αποστολές	Κόστος μεμονωμένης συμμετοχής (μετακίνηση, διατροφή, διαμονή, διερμηνεία, συμβουλευτική υποστήριξη)	2.000 €
4. Μεμονωμένη συμμετοχή σε εκθέσεις	● κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων ● κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων ● κόστος ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (Projector, Video Wall κλπ) ● κόστος συμμετοχής στον κατάλογο των εκθετών ● διαμονή, διατροφή.	6.000 €
5. Μεμονωμένη συμμετοχή σε συνέδρια	Δαπάνες συμμετοχής (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, συμμετοχή)	2.000 € ανά συνέδριο

6. Εκστρατείες διαφήμισης και προβολής μικρής κλίμακας.	● σχεδιασμός, εκτύπωση και προώθηση εμπορικών και διαφημιστικών εντύπων, ● εκτύπωση και ανάρτηση αφισών και πανό, ● διαφημιστική καταχώρηση σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά, ● δημιουργία ραδιο-τηλεοπτικών σποτς, (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος ράδιο - τηλεοπτικών διαφημίσεων. Ενισχύεται δηλαδή μόνον το κόστος του δημιουργικού του σποτ και όχι της ράδιο-τηλεοπτικής προβολής του) ● δημιουργία ή αναμόρφωση ιστοσελίδας ● δαπάνες σύνδεσης με διαδικτυακούς χώρους ή κόμβους ηλεκτρονικού εμπορίου καθώς και τέλη σύνδεσης για πρώτη φορά για web hosting και market places.	8.000 €
7. Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού	Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν: ● ηλεκτρονικό εξοπλισμό και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα, κλπ.) ● εξοπλισμό υγιεινής & ασφάλειας, εξαερισμού & κλιματισμού, προστασίας από κλοπή, φωτιά, πλημμύρα, κ.ά. ● ειδικό κατά περίπτωση και είδος δραστηριότητας εξοπλισμό. ● Το κόστος αγοράς καινούργιων σύγχρονων συστημάτων μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης διαδικασιών όπως: ➢ ηλεκτρονικούς υπολογιστές με το λογισμικό όπως πωλείται και συνοδεύεται από λογισμικό που σχετίζεται με την δραστηριότητα της επιχείρησης. ➢ εκτυπωτές, σαρωτές-scanners και λοιπά περιφερειακά συστήματα. ➢ το απαιτούμενο λογισμικό λειτουργίας του ανωτέρω εξοπλισμού, καθώς και των απαραίτητων εφαρμογών που σχετίζονται με την εμπορική δραστηριότητα της επιχείρησης. Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν: ● κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη συμμετοχή σε marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP), διαχείρισης σχέσεων με την πελατεία (Customer Relationship Management-CRM), σχεδιασμού και κατασκευής διαδικτυακών χώρων (websites), δημιουργίας κόμβου ηλεκτρονικού εμπορίου και πραγματοποίησης ενεργειών προβολής, προώθησης και πωλήσεων μέσω του διαδικτύου, κλπ. Επίσης επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση και αξιοποίηση των εφαρμογών αυτών.	15.000 €

● Ο Φ.Π.Α. δεν περιλαμβάνεται σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

● Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

● Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος.

● Η έναρξη υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος.

● Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 8
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΤΕΛΙΚΟΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ως φορέας υλοποίησης του προγράμματος, ο ΕΟΜΜΕΧ αναλαμβάνει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των γυναικών επιχειρηματιών σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα,

2. Εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού,

3. Προβολή του έργου, διάχυση των αποτελεσμάτων σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή (εκδόσεις, φυλλάδια, έντυπα) και απονομή βραβείων στις Γυναίκες Επιχειρηματίες για την επιβράβευση της επιχειρηματικής στρατηγικής που ακολούθησαν στη δημιουργία και ανάπτυξη της επιχείρησής τους, όπως επίσης για την υιοθέτηση και προβολή καλών πρακτικών σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

4. Οργάνωση της απαραίτητης υποδομής για την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των υποβληθεισών προτάσεων, τον ταχύτερο έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και για την αξιολόγηση των προς ένταξη προτάσεων των γυναικών επιχειρηματιών.

5. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, και διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των ωφελούμενων γυναικών.

6. Κατάρτιση μητρώων συμβούλων (θεματικών και μεντόρων).

Η επιλογή των Συμβούλων θα διενεργηθεί με κριτήρια κατόπιν ενεργειών δημοσιοποίησης, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΟΜΜΕΧ. Τα κριτήρια αυτά θα αναφέρονται (ενδεικτικά) στον παραπάνω αναφερόμενο Οδηγό/πλαίσιο και θα περιγράφονται σε ξεχωριστό Παράρτημα στις προκηρύξεις του ΕΟΜΜΕΧ ανά Περιφέρεια.

στους συμβούλους αυτούς ο ΕΟΜΜΕΧ θα διοργανώσει ειδικά σεμινάρια που θα στοχεύουν να τους ενημερώσουν αναλυτικά για το πρόγραμμα να τους επεξηγήσουν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, καθώς και το είδος των παρεχομένων υπηρεσιών.

7. Προγραμματισμό, υλοποίηση και συντονισμό των ομαδικών θεματικών εργαστηρίων (workshops), εκθέσεων, συνεδρίων και επιχειρηματικών αποστολών.

8. Ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων.

Οι δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου οι οποίες αφορούν στην υλοποίηση των προαναφερόμενων ενεργειών και εξειδικεύονται στον πίνακα του ΕΓΛΣ που ακολουθεί, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση, εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητες του Τελικού Δικαιούχου ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου. Επιπρόσθετα, το προσωπικό του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. για όσο διάστημα απασχολείται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος δεν αμοίβεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Για να εξασφαλίσει την επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιεί ο Τελικός Δικαιούχος, θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει σύστημα για την πιστοποίηση των αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών που παρέχονται κατά την εκτέλεση της πράξης και την αντιστοίχισή τους με τις δαπάνες που πραγματοποιεί. Οι δαπάνες πρέπει να καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα στην μερίδα της πράξης. Οι εν λόγω δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου είναι επιλέξιμες μόνο όταν συνδέονται με το παραγόμενο έργο και δεν χρηματοδοτούνται από τον τακτικό του προϋπολογισμό.

Οι ανωτέρω δύο βασικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών δύνανται να εξειδικεύονται σε κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από όλους σχεδόν τους κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ., ιδιαίτερα, όμως, κωδικούς που προσδιορίζονται από κόστη των κατηγοριών ενεργειών «μελέτες», «κατασκευές», «προμήθειες» και «έξοδα λειτουργίας».

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε. και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

● Αριθ. Λογ 60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
● Αριθ. Λογ 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
● Αριθ. Λογ 62: «Παροχές τρίτων»
● Αριθ. Λογ 64: «Διάφορα έξοδα»
● Αριθ. Λογ 65: «Τόκοι και συναφή έξοδα»
● Αριθ. Λογ 66: «Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος» όταν τα πάγια στοιχεία δεν έχουν αγοραστεί με επιχορήγηση

Ι. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Οι δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου είναι επιλέξιμες μόνο όταν συνδέονται με το παραγόμενο έργο και δεν χρηματοδοτούνται από τον τακτικό του προϋπολογισμό
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03.	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
63	**ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	

64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ - ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
65	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού ή χωριστών λογαριασμών για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών)
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**	Όταν τα πάγια στοιχεία δεν έχουν αγοραστεί με επιχορήγηση
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	

ΑΡΘΡΟ 9
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/1999 και 1105/2003 του Συμβουλίου και 1685/2000, 448/2004 και 438/2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας:

1. Πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο των πράξεων προς τους Αναδόχους/Τελικούς Αποδέκτες και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. Αποδεικτικά Δαπανών

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. Έσοδα

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος μέχρι την ολοκλήρωσή του αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών αναδόχων της πράξης, πρόστιμα αναδόχων της πράξης κλπ.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη διότι βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

4. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης, η οποία τηρεί όλους τους κανόνες επιλεξιμότητας, πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένη διαδικασία σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Τελικό Αποδέκτη (ωφελούμενες γυναίκες επιχειρηματίες), τον Τελικό Δικαιούχο, την Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Κ.Π.Σ.

4α. Σε επίπεδο Ωφελουμένων Επιχειρηματιών

Ωφελούμενος είναι η γυναίκα επιχειρηματίας ή η γυναικεία επιχείρηση που θα υπαχθεί στο παρόν πρόγραμμα και θα λάβει την προβλεπόμενη υποστήριξη.

Οι ωφελούμενοι εφόσον εισπράτουν ενίσχυση με την μορφή επιχορήγησης σε μετρητά πρέπει:

- να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο, και
- να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

4β. Σε επίπεδο Τελικού Δικαιούχου

Στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να τηρούνται:

- τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται,
- τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών,
- οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης,
- οι εκθέσεις προόδου,
- τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης,
- σύστημα παρακολούθησης των de minimis ενισχύσεων και
- στοιχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση των δράσεων.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης. Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στην Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος τα στοιχεία των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για την πράξη που θα πρέπει να ταυτίζεται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα της πράξης απεικονίζει.

Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη, η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα της πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει την λογιστική εικόνα.

Εκτός των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα:

- Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της πράξης και αναφέρονται σε επίπεδο υποέργου (συμβάσεις),
- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την πράξη.

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στον Τελικό Δικαιούχο, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί αντίγραφα των παραστατικών των επιχειρήσεων, οι οποίες λαμβάνουν ενίσχυση με τη μορφή επιχορήγησης σε μετρητά.

4γ. Σε επίπεδο Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος πρέπει να τηρούνται:

- τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος, καθώς και αντίγραφα των παραστατικών που υποβάλλονται εφόσον αυτό είναι εφικτό,

● τα Δελτία Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου.

Στις περιπτώσεις μεγάλου πλήθους παραστατικών το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Τελικός Δικαιούχος έχει πραγματοποιήσει.

Η Διαχειριστική Αρχή ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθεισών δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) κατά υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για τις Διαχειριστικές Αρχές τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Ο.Π.Σ των πληρωμών.

Για την πιστοποίηση τήρησης των υπόλοιπων υποχρεώσεων υποβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση προς την Αρχή Πληρωμής.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών του Τελικού Δικαιούχου ξεκινά από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της πράξης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα, η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75%. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π. του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Τέλος, ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές του προγράμματος.

Η επιχορήγηση θα αποδίδεται στον τελικό δικαιούχο σταδιακά και με βάση την εκτέλεση και τις προοπτικές του έργου με την σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία και το παρακολουθεί.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΙΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)

Προς εξακρίβωση της τήρησης του ανώτατου ορίου ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), όπως εκάστοτε ισχύει, ο ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. ζητά από την επιχείρηση να του υποβάλει έγγραφη δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού 69/2001, όπου θα καταγράφει όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) που έχει λάβει κατά την προηγούμενη τριετία για οποιοδήποτε σκοπό βάσει των σχετικών αποφάσεων και ενημερώνει τη δικαιούχο επιχείρηση, όταν της χορηγεί την παρούσα ενίσχυση, ότι η τελευταία της χορηγείται ως ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis).

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της παρούσης τα αρμόδια όργανα, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ΚΠΣ, με σκοπό:

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

Β. Την ορθή υλοποίηση

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

Δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

Ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

● Έλεγχος που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Καν. 438/2001, όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. 2355/2002, ο οποίος διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π. Περιλαμβάνει τον έλεγχο των έργων στη φυσική, διοικητική, χρηματοοικονομική και λογιστική τους διάσταση.

● Έλεγχοι που ασκούνται από την Αρχή Πληρωμής, οι οποίοι συνίσταται σε εξωτερικό διαχειριστικό έλεγχο στις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και σε ελέγχους στα έργα.

● Έλεγχος προβλεπόμενος από τα άρθρα 10 και 15-16 του Καν. 438/2001, όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. 2355/2002, ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και αφορά το συνολικό συντονισμό των συστημάτων ελέγχου καθώς και εξειδικευμένες επιθεωρήσεις - στόχους.

Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου και κατά την προώθηση συγκεκριμένων σταδίων εξέλιξης του έργου και διασφαλίζει ότι ο τελικός δικαιούχος έχει λάβει όλα τα μέτρα για την επιλογή αναδόχων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου και για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω διοικητικού ελέγχου όλων των στοιχείων παρακολούθησης (καταχωρημένα δεδομένα στο ΟΠΣ, μηνιαία και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης, συνοπτικές εκθέσεις προόδου) και επιτόπιων επιθεωρήσεων και ελέγχων. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι είτε διοικητικός, είτε επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και οδηγεί στη σύνταξη βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου. Η βεβαίωση αυτή συνοδεύει το φάκελο ολοκλήρωσης (κλεισίματος) του έργου και καταχωρείται στο ΟΠΣ.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινο-

ποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στην διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει την διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του ν.2860/2000.

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του αναδόχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησε ο Τελικός Δικαιούχος και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).
- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.
- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου.

Η τήρηση από τον φορέα των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, την διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ'αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ 878/Β/2.7.2003) κοινής υπουργικής απόφασης «Εθνικό Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006», όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Επιχειρήσεις πρωτογενούς τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία, λατομεία)
- Δραστηριότητες που δεν ενισχύονται από τον κανόνα de minimis*
- Επιχειρήσεις που λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες
- Επιχειρήσεις με τυχερά παιχνίδια, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια
- Επιχειρήσεις με αντικείμενο την παροχή πνευματιστικών - αστρολογικών υπηρεσιών καθώς και των γραφείων συνοικεσίων
- Επιχειρήσεις προσφοράς αλκοολούχων ποτών (μπαρ)
- Οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, τα σωματεία και οι ενώσεις
- Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

*Κανόνας de minimis

Στο κλάδο ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ (παραγωγή, επεξεργασία ή εμπορία), επιλέξιμες είναι **μόνο** οι δραστηριότητες του πίνακα Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιλέξιμες Δραστηριότητες κλάδου ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ
Α	Παγωτά
Β	Αρτοποιία, νωπά είδη ζαχαροπλαστικής
Γ	Παξιμάδια και μπισκότα, διατηρούμενα είδη ζαχαροπλαστικής
Δ	Κακάο, σοκολάτα και ζαχαρωτά
Ε	Μακαρόνια, λαζάνια, κουσκούς και παρόμοια ζυμαρικά
ΣΤ	Υποκατάστατα καφέ. Συμπυκνώματα και εκχυλίσματα καφέ και τσαγιού. Αφεψήματα βοτάνων.
Ζ	Αρτύματα και καρυκεύματα (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα)
Η	Ομογενοποιημένα παρασκευάσματα διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές)
Θ	Σούπες, ζωμοί
Ι	Μεταλλικά νερά και αναψυκτικά (Εξαιρείται η παραγωγή και εμπορία χυμών από φρούτα και λαχανικά)

(2) Στον κλάδο ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΛΩΝ επιλέξιμες είναι όλες οι δραστηριότητες, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.
(3) Οι δραστηριότητες του κλάδου ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ δεν είναι επιλέξιμες.
(4) Επιχειρήσεις του ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ δεν ενισχύονται.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα κοινή υπουργική απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ**	**Σ. ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ**



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr